

詳細シート

201605S012

2016年5月19日

担当

		部署名	札幌本社
業種	総合ITサービス業		
所在地	札幌市北区		
MAIL		最寄り駅	地下鉄さっぽろ駅 JR札幌駅～3分

業務内容	事務スタッフ（札幌本社勤務）
詳細	営業事務～営業担当のサポート、見積書等の作成、受発注、納品管理、顧客・仕入先対応実績管理など
	技術サポート～お客様からの連絡・お問合せ受付・対応、資料作成。納期管理、PC設定など
	バックオフィス～総務、経理、人事、経営企画等のバックオフィス系業務全般
	縁の下の力持ちもフロントも、どちらも活躍できる、会社を支える大切なお仕事です。 サービスや企画やWeb運営のお手伝いなど、様々なことにもチャレンジしていただけます。
経験スキル	業界経験不問です。もちろん経験者の方々歓迎いたします。
	これまでの経験を生かして、新たな世界で活躍しませんか。
	入社時にIT知識が無くても大丈夫です。
	業界未経験からスタートして、現在は頼れる存在になっている社員が多数活躍しております。

勤務日	月曜～金曜（土曜日曜祝休み）
勤務時間	9：30～18：00
給与	年俸制（能力・経験などを考慮のうえ、会社基準により優遇）
手当	通勤手当（全額）、家族手当、地域手当、その他
保険関連	退職金制度、慶弔見舞金制度、資格取得支援
資格	普通自動車免許
その他	