

## 201708S001

事業内容	純粋持株会社(食品スーパーマーケット)		
所在地	札幌市中央区	設立	1961年(昭和36年)10月
		資本金	200億円

職種	<b>財務・経理(管理職マネージャー候補～主任)</b>
企業情報	当該企業は、北海道・北東北に拠点を置く食品スーパーマーケット10社と、その他の事業会社1社を擁する北海道・東北最大の食品スーパーマーケットグループです。各社株式100%を保有する純粋持株会社で、グループ全体の統括及び戦略査定を行っています。
業務詳細	①決算業務、開示資料作成、連結決算、税務申告等の経理業務全般 ②IR関係資料作成(有報・短信) ③連結子会社経理業務 ④M&Aにおけるデューデリ業務等
業務経験	・上場企業における連結決算実務経験者 ・パソコン基本スキル(エクセル・ワード・パワーポイント) ・日商簿記2級以上または同等スキル ・公認会計士・税理士資格者優遇

雇用形態	正社員
勤務地	札幌(本社)
勤務時間	9:00～18:00(実働8:00・休憩1:00) 残業有
休日	週休2日(日曜日+1日) ※繁忙期以外は土曜取得可能 年間105日休日
給与	主任 年収420～530万円(残業含まず)
賞与・手当	年2回(6月・12月) 主任4.7ヵ月分 燃料・通勤手当・車通勤可
昇給	年1回(4月)
保険関連	社会保険・雇用保険・労災完備
福利厚生	持株会・退職金・財形貯蓄
定年	60才(月末)・再雇用65才(1年更新)

採用条件 ・ 選考	人数	1名	選考内容	書類選考・適正検査・面接(2回程度)
	学歴	大卒以上	採用日	採用決定後2ヵ月以内
	試用期間	※採用時、当初6ヵ月間は嘱託社員採用(賞与なし)となります。		
	特記事項	※給与条件については、職歴・希望を考慮し、話し合いの上決定する。		